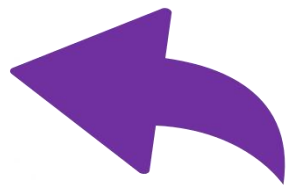




研究生毕业申请及注意事项

答辩申请及论文送审注意事项

群聊: 2027年冬季毕业申请



(拟毕业学生请入群)

教育处
2026年10月

目 录

一、时间安排

二、申请范围

三、答辩流程

(一) 答辩申请 (资格审查、格式、查重)

(二) 论文评阅 (常规评阅+盲审)

(三) 论文答辩 (自行组织)

(四) 答辩后报送材料

四、其他注意事项

一、时间安排

1. 毕业和学位论文答辩申请截止时间

- 格式审查、查重、导师审核：10月初完成
- 答辩申请截止时间：10月28日
- 论文答辩截止时间：11月23日

2. 延期毕业申请截止时间：11月23日

3. 学位系统填报：11月23日

4. 学位论文最终版上传及系统确认：11月30日

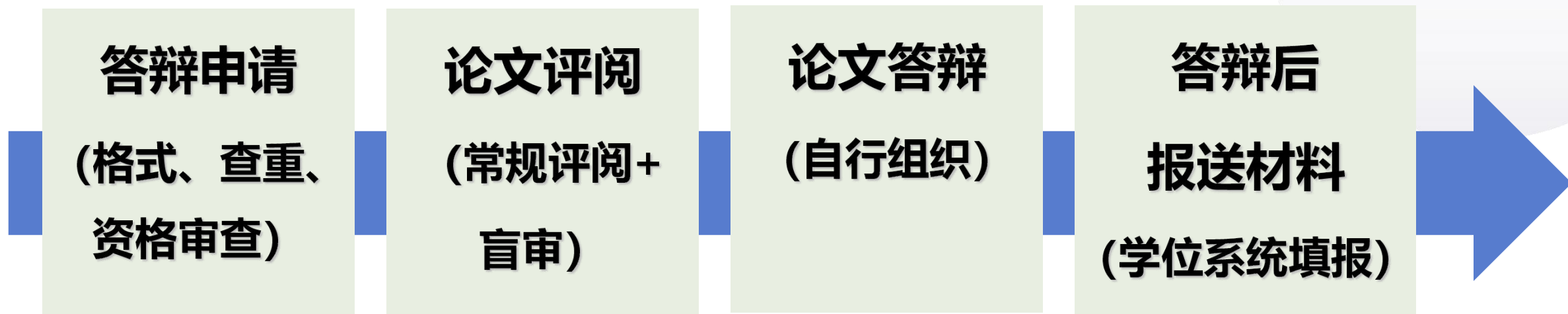
4. 毕业答辩相关材料（纸质）及纸质版论文提交时间：12月4日

注意时间节点
合理安排时间
制定学位论文答
辩计划！

二、申请范围

- 延期毕业研究生
- 申请提前毕业和学位的研究生

三、答辩流程



答辩人使用（图标以
系统显示为准）



答辩秘书使用



答辩人使用（图标以
系统显示为准）

申请资格（学分、科研成果）

	硕士	直博生 硕博连读生	普招博士
课程学分	不少于30学分，学位课不低于19学分 公共学位课7学分 专业学位课不低于12学分 公共选修课不低于2学分	不少于38学分，学位课不低于27学分 公共学位课11学分，专业学位课不低于16学分（包括集中教学阶段不低于12学分，所级教学阶段不少于2门且不低于4学分）	不少于9学分，所内专业学位课不少于2门且不低于4学分 公共学位课5学分，专业学位可不少于2门且不低于4学分
必修环节	开题报告、中期考核、学术报告和社会实践，总计6学分		
	硕士研究生在学期间应至少参加3次学术报告和一定数量的社会实践活动	博士研究生应公开在所学专业的学术会议上做学术报告至少1次、参加学术报告至少5次，并参加一定数量的社会实践活动。	

申请资格（学分、科研成果）

科研成果要求（申请博士学位前必须满足以下条件之一）

1. 申请人以**第一作者**（我所为第一署名单位、中国科学院大学为署名单位）在相关研究领域重要学术期刊发表高质量学术论文（含已录用），期刊目录由我所认定；
2. 申请人以第一发明人**获得**国家发明专利（专利权人为我所）；
3. 申请人以我所为单位获得省部级一等奖及以上奖励（个人排名前五）；
4. 申请人学位论文经过教育部学位评议系统双盲评审且结果为“全优”；
5. 技术研发类成果，可由申请人所在实验室出具推荐评议意见，经所学位委员会审议通过。

博士生申请提前毕业及学位，必须满足以下条件之一：

- ① 申请人以第一作者（我所为第一署名单位、中国科学院大学为署名单位）在相关研究领域重要学术期刊至少发表3篇高质量学术论文（含已录用），期刊目录由我所认定。
- ② 申请人以我所为单位获得省部级一等奖及以上奖励（个人排名前三）。

说明：用于申请毕业及学位的文章**录用函须经导师签字**并上传至培养系统后，方可用于申请学位论文答辩
录用函上需注明本人为第几作者、署名单位情况

申请资格（学分、科研成果）

科研成果要求（申请硕士学位前必须满足以下条件之一）

1. 申请人作为主要作者（**排名前三**）在相关研究领域核心刊物上发表（含已录用）与学位论文相关的学术论文（**我所为第一署名单位、中国科学院大学为署名单位，不含会议论文**）；
2. 申请人以我所为单位获得省部级一等奖及以上奖励（个人排名前五）；
3. 申请人以第一发明人获得国家发明专利或已受理的发明专利（含导师为第一发明人、申请人为第二发明人，专利权人为我所）。

硕士生申请提前毕业及学位，必须满足以下条件之一：

- ① 达到发表文章的基本要求，且申请人以我所为单位获得省部级一等奖及以上奖励（个人排名前五）；
- ② 申请人以第一作者（我所为第一署名单位、中国科学院大学为署名单位）在相关研究领域重要学术期刊至少发表1篇高质量学术论文（含已录用），期刊目录由我所认定。

说明：用于申请毕业及学位的文章**录用函须经导师签字**并上传至培养系统后，方可用于申请学位论文答辩

录用函上需注明本人为第几作者、署名单位情况

SEP系统填写—成果、实践维护

◆ 科研成果填写路径：成果-发表论文/专利

语言

首页

个人信息维护

课程

论文

成果

发表论文

专利

出版专著

科研奖励

其他成果

实践

删除

论文登记

请填写申请学位的有效科研成果。

☐	论文题目	刊物类型	作者排名	审核	修改时间
暂无数据					

◆ 社会实践及学术报告：实践-学术报告、社会实践

语言

首页

个人信息维护

课程

论文

成果

实践

学术报告

社会实践

学术报告

注! 请在完成所有学术报告及社会实践环节后, 再提交导师审核, 导师只审核一次!

研究生参加学术报告情况登记 研究生学术报告情况登记 汇总表 提交导师审核

状态: 未提交

☐	报告名称	类型	时间/地点	主讲人/听众
暂无数据				

- 若毕业文章为已录用，必须上传正式录用函且录用函上需导师签字，否则无效。
- 成果、社会实践等需在提交答辩申请前维护完成

语言

首页

个人信息维护

课程

课程计划

课程成绩

论文

成果

实践

模拟登录

正在模拟中国科学院地质与地球物理研究所 研究生 登录系统 退出模拟登录

工作提醒

培养指数(鼠标悬浮查看说明):

您有以下工作待处理:

培养计划 目前为 未撰写 状态!

开题报告 目前为 考核通过 状态!

中期考核 目前为 考核通过 状态!

答辩申请 目前为 答辩通过 状态!

规章制度

更多

课程成绩

标题

国科大各学科群分会

国科大各学科群分会

国科大各学科群分会

中国科学院研究生院

课程名称	学分	学时	是否学位课	开课学期	成绩
中国马克思主义与当代	2.0	36	是	2023—2024学年(秋)第一学期	85
学术道德与学术写作规范	1.0	20	是	2023—2024学年(秋)第一学期	90
博士学位英语	2.0	64	是	2023—2024学年(春)第二学期	68
高等构造地质学	3.0	60	是	2024—2025学年(秋)第一学期	83
表生地球化学	1.0	20	是	2024—2025学年(春)第二学期	92
合计:总门数5 学位课门数 5				总学分: 9.0 学位课分 9.0	

业务流程

培养指导系统：学位论文答辩基本流程

— 申请人
— 教育处
— 导师

上述均要求
第一导师审核！

1、申请人填报“成果”、“实践”、完成“论文格式审查”“论文查重”，填写“论文答辩申请”

成果：发表文章（录用函需导师签字后上传）、专利；
实践：学术报告、社会实践（导师审核）

2、导师审核，填写学术评语及对申请人的综合评价

3、教育处填写意见，审核通过

答辩申请阶段（10月28日）

4、申请人提交论文盲审申请表，提供常规评阅人名单及回避专家名单

5、教育处邀请盲审专家、答辩秘书邀请常规评阅人

6、答辩秘书维护论文评阅意见，教育处审核

根据论文评阅人意见，申请人提交论文评阅后修改意见；或者进行二次评阅，及二次评阅后修改意见。

论文评阅阶段

7、组织论文答辩，申请人聘请答辩秘书，秘书记录论文答辩过程，统计表决结果，填写答辩决议

论文答辩前需提交答辩委员会组成名单至教育处审核

8、答辩秘书维护答辩过程、答辩决议，教育处审核，答辩申请状态为“已完成”

答辩结束三天内，申请人需提交答辩决议书至教育处

论文答辩阶段（11月23日）

9、申请人修改论文、提交修改说明，培养系统上传最终版论文并在学位系统中下载确认

学位系统填报

材料报送阶段（11月23日）

(一) 答辩申请阶段（论文格式、论文查重、资格审查）

申请人须完成**学位论文格式审查**、**论文查重**、导师审阅同意后，提交教育处进行毕业和学位论文**答辩资格审核**，完成答辩申请。



注：学位论文需严格按[《中国科学院大学研究生学位论文撰写规范指导意见》（校发学位字〔2022〕40号）](#)中的要求撰写，不符合该撰写规范的学位论文，将不予以进行学位审核。

1、学位论文格式审查操作流程—SEP系统-培养指导模块-论文-论文格式检测

学位论文需严格按《中国科学院大学研究生学位论文撰写规范指导意见》（校发学位字〔2022〕40号）中的要求撰写，不符合该撰写规范的学位论文，将不予以进行学位审核。



三 论文管理

说明：涉密或延迟公开的学位论文不得通过此系统进行论文格式审查；此系统暂不支持外国留学生的学位论文格式审查。
学生咨询QQ群：801675239

第一步：点击“新建”

序号	批次	论文题目	最近论文上传时间
----	----	------	----------

批次：2022冬季

* 论文题目 请输入论文名称

选择模板：博士毕业论文

第二步：输入论文题目

保存 取消

1、学位论文格式审查操作流程—SEP系统-培养指导模块-论文-论文格式检测

语言

首页

个人信息维护

课程

论文

培养计划

开题报告

中期考核

论文格式检测

论文查重

答辩申请

成果

实践

三 论文管理

说明：涉密或延迟公开的学位论文不得通过此系统进行论文格式审查；此系统暂不支持外国留学生的学位论文格式审查。
学生咨询QQ群：801675239

序号	批次	论文题目	最近论文上传时间	操作
1	2022冬季		2021-11-24 22:22:14	编辑 删除 检测

共 1 条 / 20 条/页

三 论文格式检测

上传检测

返回

序号	批次	论文题目	上传时间	检测状态		检测进度		检测完成时间		原文件		检测数	
				一般	双盲	一般	双盲	一般	双盲	一般	双盲	一般	双盲

第三步：检测

第四步：上传检测

sep.ucas.ac.cn/portal/site/105

1、学位论文格式审查操作流程—SEP系统-培养指导模块-论文-论文格式检测



三 上传检测

批次: 2022冬季

论文题目:

选择模板:

* 一般评阅:

浏览

* 双盲评阅:

浏览

(支持doc、docx格式)

(支持doc、docx格式)

1、请分别上传两种格式（一般评阅和双盲评阅）的学位论文(word版);

2、双盲评阅论文中不得出现申请人姓名、导师姓名，致谢页留空白，发表论文及科研成果只写明成果名称、发表刊物或鉴定单位、时间、本人参与程度等，不出现作者或参加者的姓名、单位等信息;

3、论文格式检测按照学校各学科论文撰写规范及要求进行检测，包括对论文中每个部分（封皮、摘要、目录、正文等）的字体、字号、加粗、对齐、行间距、段前、段后距等常规检测，还有对每个部分的特殊检查，比如摘要字数、正文字数、目录序号是否连续、正文中图片序号出现的顺序是否正确、特殊符号书写是否规范等;

4、可进行论文格式多次检测。自动修正只修正字体、字号等那些常规问题，其他问题需人工修改;

5、目前论文格式检测功能处于试运行阶段，检测结果仅供参考。检测过程如有问题，请联系所在培养单位老师。技术问题，请咨询：QQ群 801675239，邮箱 suyichen@sari-hk.com。

上传检测

取消

注：双盲评阅版，不得出现申请人姓名、导师姓名，成果中只能写明名称、刊物名称等，不得出现详细作者信息、DOI号等。具体写法示例可详见《毕业申请详见问题集》

三 论文格式检测

上传检测

返回

序号	批次	论文题目	上传时间	检测状态		检测进度		检测完成时间	
				一般	双盲	一般	双盲	一般	双盲
1	2023夏季	ICESat-2与Senti...	2023-02-06 09:35:37	检测完成	检测完成	100.00%	100.00%	2023-02-06 09:35:44	2023-02-06 09:36:42
2	2023夏季	ICESat-2与Senti...	2023-02-06 09:27:33	异常错误	检测完成	0.00%	100.00%	-	2023-02-06 09:35:02
3	2023夏季	ICESat-2与Senti...	2023-02-06 09:19:52	异常错误	异常错误	0.00%	0.00%	-	-

共 3 条 < 1 > 20 条/页

一般二十分钟左右就能检测好，如果时间太长或者报错，可以加论文检测qq群，找老师手动操作

查看报告：往右拖，下载检测报告，根据报告内容，调整格式

上传检测

返回

序号	检测状态		检测进度		检测完成时间		原文件		错误数	
	一般	双盲	一般	双盲	一般	双盲	一般	双盲	一般	双盲
1	检测完成	检测完成	100.00%	100.00%	2023-02-06 09:35:44	2023-02-06 09:36:42	下载	下载	6	6
2	异常错误	检测完成	0.00%	100.00%	-	2023-02-06 09:35:02	下载	下载	-	14
3	异常错误	异常错误	0.00%	0.00%	-	-	下载	下载	-	-

共 3 条 < 1 > 20 条/页

2、学位论文查重操作流程—SEP系统-培养指导模块-论文-论文查重



1. 同一个批次下，此系统为每个研究生最多提供2次学位论文查重检测，第2次检测机会仅用于首次审核未通过的情况。
2. 涉密或延迟公开的学位论文不得通过此系统进行论文查重检测。

当前批次: 2023夏季
已检测次数: 0

论文题目: 请输入论文题目


选择文件

检测论文特定要求【点击查看】

暂存 重置

仅支持100M以内单个文件上传, 故支持上传100M以内docx、pdf

未经查重的论文
不予进行答辩申请

系统当前批次是: 2023夏季批次, 如您的批次不属于本批次, 请不要提交论文检测, 否则可能会导致您无法正常参与论文答辩。

查重 提交审核 更新导师 下载操作说明 上传论文

选择	论文题目	查重次数	查重时间	查重结果	审核结果	操作
☒		0		待查重	待提交审核	重新提交

< 1 > 到第 1 页 确定 共 1 条 10 条/页

查重后, 点击查看, 下载报告, 并提交导师审核, 由导师决定学位论文是否可以送审评阅。

系统当前批次是: 2023夏季批次, 如您的批次不属于本批次, 请不要提交论文检测, 否则可能会导致您无法正常参与论文答辩。

查重 提交审核 更新导师 查看结果, 并提交导师审核 下载操作说明 上传论文

选择	论文题目	查重次数	查重时间	查重结果	审核结果	操作
☐		1	2023-02-14 14:59:38	1.03%	待提交审核	

< 1 > 到第 1 页 确定 共 1 条 10 条/页

2、学位论文查重操作流程—SEP系统-培养指导模块-论文-论文查重

论文查重注意事项：

- 重复率高于10%的学位论文须修改后再次查重
- SEP系统论文查重模块有两次机会
- 论文查重结果均需提交导师审核，由导师决定学位论文是否可以送审评阅，特别是重复率较高（5%~10%）的论文
- 大论中若借鉴本人发表的小论文，只能小范围借鉴，且必须引用，严格按照论文撰写格式要求，则系统查重时将无法识别
- 申请学位的有效科研成果，须与学位论文相关

重视论文质量，规避论文抽检风险

——附件：学位论文抽检及被举报情况通报

提醒：国家论文质量抽检及“存在问题论文”处理

教育部、北京市教委每年均对已毕业学生进行博士、硕士学位论文**质量抽检**，对抽检结果为“存在问题学位论文”，经研究所、国科大各级学位评定委员会复审，认定为确属“存在问题学位论文”的，国科大将以适当方式通报校部、培养单位、学位论文作者及其导师，并根据问题的性质和严重程度，做出如下处理决议：

- ◆ **对学生：**（1）**撤销学位：存在舞弊作伪、抄袭剽窃；**（2）**限期整改：**若不属于“撤销学位”范畴的，暂时收回学位证书，作者须在一定时间内根据评阅专家意见，重新完善学位论文。该培养单位对完善后的学位论文重新组织匿名评阅，重新答辩，通过则保留学位，发还学位证书；否则撤销其学位。
- ◆ **对导师：****暂停连续3年研究生招生资格**，在此期间，各级学位评定委员会需逐一审核该导师所指导的博士、硕士研究生的学位论文。
- ◆ **对培养单位：**（1）从下一招生年度开始，核减其招生指标1-3名。若下一年度仍出现“存在问题学位论文”，则翻倍核减。以此类推。（2）**相应的学科培养点需在两年内限期整改，整改期间，所在培养单位暂缓学科培养点增列。**（3）各级学位评定委员会重点审查该学科培养点学位论文，增加对该培养单位学位论文的抽检比例。若连续三年出现“存在问题学位论文”，视为不能保证学位授予质量，撤销该学科培养点。

3、答辩申请操作流程—SEP系统-培养指导模块-论文-答辩申请

语言

首页

个人信息维护

课程

论文

培养计划

开题报告

中期考核

论文格式检测

论文查重

答辩申请

成果

实践

答辩申请

首页 / 论文 / 答辩申请

撰写申请

论文中文题目: * 应与纸质学位论文封面题目一致

论文英文题目: * 应与中文题目一致

中文关键词: (3-5个关键词) * 关键词后面不要加标点符号。

上传用于双盲评审的论文: (隐去论文封面中的学生姓名、导师姓名, 发表文章目录, 论文致谢部分 PDF格式) *

选择文件

上传用于一般评审的论文: (论文原文 PDF格式) *

选择文件

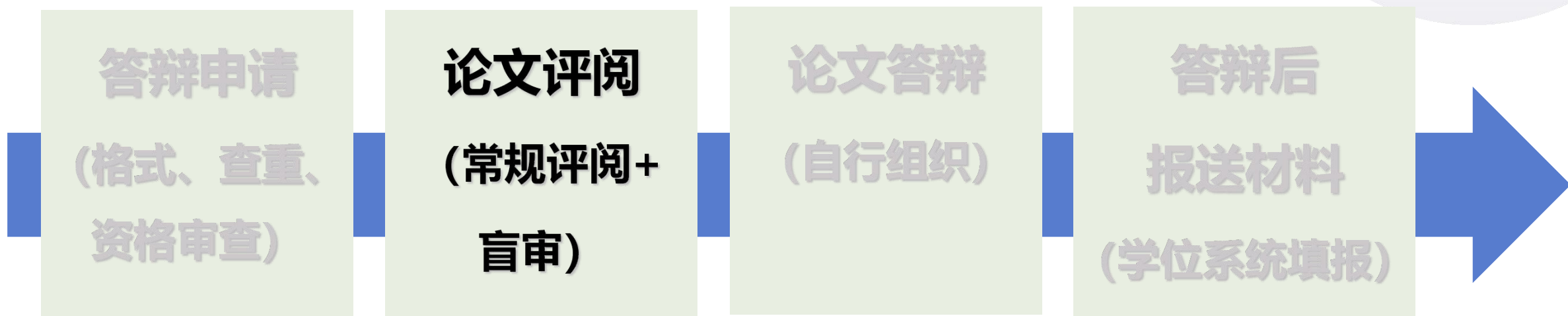
论文题目: (必填) 论文题目: (必填) 格式: 200806-201006 *

➤ 填报系统: 分别上传“常规评阅”和“双盲评阅”版论文, **双盲评阅版中**中必须隐去个人和导师的信息, 包括(中英文封面)、致谢、作者简历等中包含作者信息的内容, 已发表论文需隐去作者及题目, 可保留期刊名称。

➤ **导师需审核通过**, 教育处审核

➤ **截止日期, 10月28日**

三、学位论文盲审及答辩流程



(二) 论文评阅（常规评阅+盲审）

2027年冬季毕业生采取常规评阅与盲审相结合方式，常规评阅专家由导师邀请，盲审专家由教育处统一送审。

博士学位论文评阅人：5人（常规评阅2人，盲审3人）

硕士学位论文评阅人：3人（常规评阅1人，盲审2人）

- **答辩申请导师通过后**，申请人需及时提交《学位论文评阅申请表》至教育处，并提供常规评阅人名单及需要回避的盲审评阅专家、答辩秘书信息等信息
- **答辩秘书分配权益后**，进行常规评阅送审
- 送审后，**答辩秘书\申请人需及时查阅**专家是否同意评阅及返回评阅意见，及时提醒评阅人；若过期末接收，则尽快更换评阅人。

研究生学位论文评阅申请表（常规评阅及盲审）

申请人姓名			专业 (二级学科)	
申请学位类别	博士 ☐	硕士 ☐	导师	
本人联系方式(手机) (送审期间请务必保持畅通)				
学位论文题目				
申请学位学术成果名称及 发表期刊名称 (与学位论文内容相关、与答辩 申请书一致)				
论文关键字				
其他需要说明				
申请理由	申请人已独立完成学位论文，发表的学术成果与学位论文 相关且满足地质地球所申请学位要求。 本人签字： 年 月 日			
导师意见	导师已通篇阅读和修改了申请人的学位论文，认为该论文 已经达到申请学位的水平。 上述申请人提及的申请学位学术成果是否与其学位论文内 容有关：是 ☐ 否 ☐ 是否同意该生申请学位：是 ☐ 否 ☐ 导师签字： 年 月 日			
常规评阅人 名单 博士提供 2 人 硕士提供 1 人	姓名	职称	单位	
导师签字：				
回避盲审 评阅人名单 (没有则不填)	姓名	职称	单位	

是的是的，
就是这个表

(二) 论文评阅（常规评阅+盲审）

论文评阅专家要求：

- 硕士学位论文评阅人应为副研究员以上专业技术职称或具有硕士生指导教师资格的同行专家。论文评阅时间一般不少于10天。
- 博士学位论文评阅人应为本学科、专业或相关学科、专业的具有正高级（或相当）专业技术职务或具有博士生导师资格的同行专家，评阅时间一般不少于15天。
- 导师不能作为论文评阅人

(二) 论文评阅（常规评阅+盲审）

1、答辩秘书论文送审操作流程-SEP系统-培养管理-论文答辩



培养管理



请注意是这个模块，不是秘书自己的培养模块

中国科学院教育云

培养管理  网络中心微信服务通道

中国科学院地质与地球物理研究所 

语言 

维护联系方式 

论文答辩 

聘请评阅人

聘请答辩委员

专家管理 

聘请评阅人

首页 / 论文答辩 / 聘请评阅人

聘请评阅人 

自动给评阅人发邮件 ☒ 是 ☐ 否

2023夏季 

输入学号

输入姓名

评阅方式 

状态 

排序字段 

排序规则 

查询 

提示!
请按照顺序维护以下信息：设置①聘请评阅人-②维护评阅意见-③填写审核意见。

共有 1 名学生

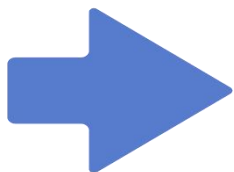
☐	序号	姓名	学位类型	答辩申请书	修改情况	评阅人	评阅结果 (已评阅人数)	评阅情况审核	状态	更新时间
☐	1	历史博士	查看	查看	维护	同意参评: 10 不同意参评: 0 未确认: 0	查看 (10)		答辩通过	2023-06-01

点击维护，送审常规评阅专家

(二) 论文评阅（常规评阅+盲审）

1、答辩秘书论文送审操作流程-SEP系统-培养管理-论文答辩

如专家库内没有
自己邀请的专家
信息，需要答辩
秘书在此处添加
专家信息



中国科学院教育云
Chinese Academy of Sciences Education Cloud

培养管理 ▾ 网络中心微信服务通道

中国科学院地质与地球物理研究所 答辩秘书角色

语言 ▾

维护联系方式

论文答辩 ▾

专家管理

专家管理

三专家列表

专家库 本单位已聘专家

“专家库”的专家列表显示各所维护好的所有专家信息，专家信息各所共享，可直接为学生聘请，聘请之后将自动显示至“本单位已聘专家”专家列表中。

新增专家

如您要找的专家在“专家库”的专家列表中无法找到，请点击新增专家。

请输入姓名

请输入单位

导师类别 ▾

请输入专业技术职务

请输入学科专业

请输入研究方向

状态 ▾

Q查询

共有专家 47409 个

姓名	年龄	单位名称	专业技术职务	导师类别	学科专业	研究方向	末次评阅时间	评阅次数
刘俊	45	中国地质调查局烟台海岸带地质调查中心	高级工程师(正级)	博导	自然地理学	海洋科学		0
李力	60	广西中医药研究院	研究员	博导	中药学	中药资源学		0
周文霞	55	军事科学院	研究员	博导	药理学	药理学		0
陈芋文	38	中国科学院重庆绿色智能技术研究院	副研究员	其他	计算机软件与理论	智能诊疗, 个性化干预, 机器学习, 因果推理		0

(二) 论文评阅（常规评阅+盲审）

申请人/答辩秘书需及时查阅评阅意见，并对专家提出的意见进行**逐条回复**

- 消息
- 首页
- 个人信息维护
- 课程
- 论文
- 培养计划
- 开题报告
- 中期考核
- 论文格式检测
- 论文查重
- 答辩申请**
- 成果
- 实践

论文详情

首页 / 论文 / 答辩申请

答辩申请

论文中文题目:

论文英文题目:

中文关键词

ICESat-2, Sentinel-2, 光子点水深提取, 水深反演, 地形特征分析

英文关键词

ICESat-2, Sentinel-2, Water depth extraction of photons, Bathymetric inversion, Topographic feature analysis

答辩申请日期

论文起止时间

论文字数

预览

评阅意见WEB浏览

论文答辩情况和学位授予决议书WEB浏览

答辩申请书WEB浏览

答辩申请书Word浏览

申请答辩论文全文

双盲评阅论文全文

评阅意见

同意答辩

不同意答辩

答辩通过

答辩未通过

申请人查看路径：培养系统-论文-答辩申请-评阅意见WEB浏览

答辩秘书查看路径：培养管理-论文答辩-评阅结果

共有 1 名学生

☐	序号	姓名	学位类型	答辩申请书	修改情况	评阅人	评阅结果 (已评阅人数)	评阅情况审核	状态	更新时间
☐	1		历博士	查看	查看	维护	同意参评: 10 不同意参评: 0 未确认: 0 查看 (10)		答辩通过	2023-06-01

(二) 论文评阅（常规评阅）

评阅意见回复：

申请人需及时查阅评阅意见

1、同意答辩：

- 需按照评阅人意见，进行修改及
- 答辩前，申请人在培养系统上传

2、修改后答辩（小修）：

- 针对评阅人意见，答辩前完成修
- 答辩前，申请人在培养系统上传

3、修改后评阅（大修）：

- 针对评阅人意见，进行修改，重新提交给该评阅人，答辩阶段。
- 答辩前，申请人在培养系统上传有导师签字同意的论

注：若盲审专家反馈意见为大修，申

填写评阅后修改情况说明

更新时间

上传导师签名版的“论文评阅后修改情况”（pdf格式）

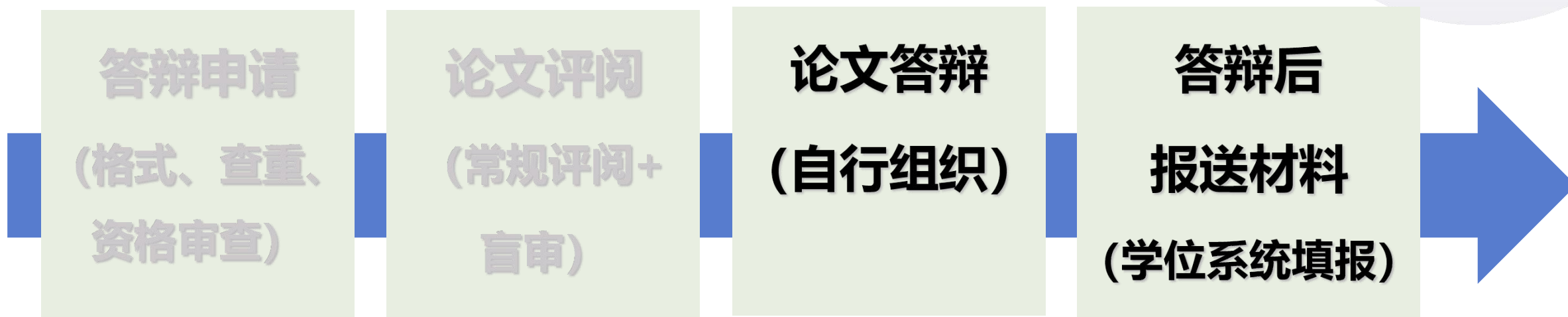
选择文件

保存 清除

评阅后修改情况说明

姓名		学号		导师	
专业				申请学位类型	☐ 学历硕士 ☐ 学历博士
论文题目					
（修改情况：请根据专家评阅意见，只拷贝问题，再逐条回复根据问题对论文进行了哪些修改；若该专家没有提出修改意见，也需要在对应位置填“无”。可根据实际评阅人数自行增删；若评阅人为盲审专家，则标注“盲审专家”，双面打印）					
评阅人 1：专家姓名					
（1）评阅意见： 修改情况： （2）评阅意见： 修改情况：					
评阅人 2：专家姓名					
评阅人 3：盲审专家					
研究生签字： 年 月 日					
导师意见： 导师签字： 年 月 日					

三、学位论文盲审及答辩流程



(三) 论文答辩 (导师组织)

1、答辩专家组成员

硕士学位论文答辩委员会应由3-5位本学科专业和相关学科专业专家（具有高级（或相当）专业技术职务或具有硕士生指导教师资格）组成，其中，至少包括所内同行专家、所外同行专家**各一位**。

博士学位论文答辩委员会应由5-7位本学科专业和相关学科专业专家（具有正高级（或相当）专业技术职务或具有博士生指导教师资格）组成，其中至少包括**所内同行专家1位、国科大校部及各中国科学院研究所以外的专家应当不少于二人**。答辩委员会成员中**博士生导师不少于三分之二且答辩主席必须为博士生导师。**

- 导师不能作为答辩委员会成员
- **鼓励以学科组为单元统一组织答辩**

根据夏季国科大学位会要求，建议硕士、博士论文答辩委员会成员不得超过7人。

(三) 论文答辩（导师组织）

2、答辩秘书筹备答辩会

答辩秘书应由具有中级以上职称人员或在学高年级研究生担任。答辩秘书参加答辩工作全过程并客观、详细地记录答辩委员的提问、答辩人的回答及答辩委员会决议等情况，**答辩秘书没有投票表决权**。如果答辩委员的表决票出现任何问题，答辩秘书须现场请示主席如何解决。

学位论文评阅结果需全部返回且意见为同意答辩（含小修），方可组织现场答辩

(1) 申请人准备答辩会材料

(2) 答辩公告至少提前三个工作日发送至教育处，教学楼张贴答辩公告（自行）

(3) 答辩秘书协助完成表决票、答辩易拉宝领取、现场材料准备等事宜

答辩会材料

- 学位论文
- 学位论文答辩申请书、论文答辩程序、答辩记录本、答辩委员会表决票（答辩前到教育处领取，表决票盖章方有效）；
- 论文答辩情况和学位授予决议书；
- 学位论文评阅书：需评阅人签字、同意答辩的常规评阅书及系统导出的经导师签字的盲审评阅意见
- 答辩委员会成员聘书：根据需要，个人下载打印，到教育处盖章
- 答辩公告，海报

各表格填写说明

- 需要照片的地方**帖免冠照片**；
- 需签字的地方要求**亲笔签名**；
- 《研究生学位论文答辩申请书》中的学位论文评阅人及答辩委员会成员名单由导师确定，人员名单中尽可能选择相关专业的我所学位评定委员会委员；**已发表的论文附文章首页，待发论文附正式录用函及待发表文章全文（录用函需导师签字方有效），专利附专利授权书或专利受理通知书**；
- 第一导师和第二导师均需按答辩申请书中要求**撰写**“指导教师对学位论文的学术评语及对申请人的综合评价”及是否同意答辩并签字。

(四) 答辩后报送材料 (学位系统填报)

1、答辩决议维护 (答辩秘书)

答辩结束后**两天内**，申请人务必在SEP系统中将答辩和申请学位的有关信息填写完整，并整理出完整版的答辩决议书（答辩过程、答辩决议、委员签字），纸板+电子版（word），由**答辩秘书**及时完成系统信息维护，教育处审核。

答辩决议未维护完全，
将无法同步学位信息，
影响数据上报。

学位类型	答辩申请书	修改情况	答辩秘书	答辩委员	答辩决议	后填写	状态	更新时间
学历博士	查看	编辑	戴亮	维护	维护	关闭权限	答辩通过	2025-08-19
学历博士	查看	编辑	赵晨晨	维护	维护	关闭权限	答辩通过	2025-08-14
学历博士	查看	编辑	谢卓然	维护	维护	关闭权限	答辩通过	2025-08-13
学历博士	查看	编辑	朱泽阳	维护	维护	关闭权限	答辩通过	2025-08-12
学历博士	查看	编辑	晏圣超	维护	维护	关闭权限	答辩通过	2025-08-12

[先确认](#)

[审核答辩委员会成员](#)

[增聘答辩委员会主席](#)

[增聘答辩委员会委员](#)

[委员会成员要求](#)

答辩秘书维护答辩委员后，需点击“审核委员”，审核无误后，方可维护答辩决议

(四) 答辩后报送材料 (学位系统填报)

2、答辩后修改情况说明 (申请人)

答辩人需填写“答辩后修改情况说明”并上传导师签字版文件。

☰ 论文

培养计划

开题报告

中期考核

论文格式检测

论文查重

答辩申请

☐ 成果

🔥 实践

optimization scheme of inversion parameters is proposed. The practicability of the fast inversion algorithm is verified by the processing of measured data.

对“修改后评阅”意见的修改说明：（注释：如果评阅意见中存在“修改后评阅”意见，请重新上传修改后的论文并在此录入对“修改后评阅”意见的修改说明。）

填写对“修改后评阅”意见的修改说明

评阅后修改情况说明：（注释：请根据培养单位教育管理部门反馈的评阅人对论文的修改意见,填写论文修改情况)

评阅后是否有修改： ☒是 ☐否
如选择是，请填写评阅后修改情况说明。

填写评阅后修改情况说明

答辩后修改情况说明：（注释：请根据答辩委员会对论文的修改意见，填写论文修改情况。如无修改意见，则不需填写。）

填写答辩后修改情况说明

答辩后修改情况说明

姓名		学号		导师	
专业				申请学位类型	☐ 学历硕士 ☐ 学历博士
论文题目					
（修改情况：请根据现场答辩专家意见，描述问题，逐条回复根据问题对论文进行了哪些修改；若该专家没有提出修改意见，也需要在对应位置填“无”。可根据实际评阅人数自行增删。双面打印） 现场专家 1：专家姓名 （1）答辩意见： 修改情况： （2）答辩意见： 修改情况： 现场专家 2：专家姓名 现场专家 3：专家姓名 研究生签字：_____ 年 月 日 导师意见：（同意或具体内容）					

（四）答辩后报送材料（学位系统填报）

3、学位管理系统填报

（1）答辩通过当天或次天，申请人学位信息管理系统开通，申请人需填写网上个人学位信息管理系统。请对各项资料进行核查，并填报其他未被同步引入的学位信息，所有信息是进行学位审核评定的重要材料，必须准确无误。

（2）检查无误后，在**学位管理系统**上传学位论文最终版本（必须与提交的纸制版论文完全一致），并提交信息确认后，教育处（010-82998529，yinsong@mail.iggcas.ac.cn）逐一进行审核。

（3）学位系统填报截止时间：**11月23日**，学位论文最终版上传时间：**11月30日**

（4）**12月4日前**，申请人需提交毕业申请及学位全部材料（后附表）至教育处

Step by Step!

学位管理系统填报

1、基本信息（个人情况、博/硕导师、学习信息、主要简历）

2、课程学习（点击同步数据）

3、必修环节（点击同步数据）

4、科研成果（点击同步数据）

5、学位论文
(1) 各项内容均需同步数据；
(2) 上传最终版学位论文

6、论文评阅（点击同步数据）

7、论文答辩（点击同步数据）

8、信息确认

9、教育处审核，
提交学位会审议

重要提示：
务必在学位管理系统上传最终版论文！

说明：

1、关于论文上传：

如论文需修改，可先进行“信息确认”，待修改完成后，在学位申报截止时间前，通过学位管理系统上传最终版论文；

2、关于同步数据：

如同步数据项有误，需到相应的系统中修改，如学籍系统、教务系统，其中学籍系统和教务系统资料数据有误，需联系教育处进行修改。

3、重要数据审核：

(1) 学科专业、学位授予类别（理学、工学）；

(2) 学位论文中英文题目、关键词等是否是最终信息。这些内容是从培养系统里填写，同步到学位系统中的，如需修改，请在培养系统中填写这些信息的地方进行修改，再同步到学位系统中。

注意事项

- 为确保毕业证、学位证打印正确，请认真填写身份证号、出生日期、籍贯（写至市、县级，如福建厦门）。这些内容必须与户籍卡的内容保持一致。
- 完成网上学位信息系统录入后，务必逐项检查，确保数据完整、准确、不空项。检查无误后按信息确认键提交。
- 如已申请论文涉密或延迟公开，不需进行网上论文提交。为保证研究生培养环节和学位审核工作的正常实施，原则上涉密学位论文的题目、关键词和摘要内容不得涉密。涉密论文学位电子信息需进行脱密填报。

四、其他注意事项

1、学位及学历数码照片

未参加采集学历数码照片的同学将不能进行毕业生电子注册，不能发放毕业证书和学位证书。

请未参加者务必留意国科大相关采集通知，及时参加补拍。

2、关于学位论文评阅费和答辩费方法

(1) 支出说明在所内网综合信息栏下载，根据研究所有关财务管理规定，导师不再享受所指导学生的学位论文评阅和答辩费。**论文评阅费标准为800元/人（税前），答辩评审费按国家规定标准执行（参照会议费中有关专家评审费要求执行，若不清楚，请咨询各学科中心秘书老师）。**

(2) 论文评阅、评委答辩费用报销在所科研项目管理系統申请报销并上传相应扫描件，论文答辩后二个月内办理论文评阅费、答辩费报销。

(3) **请自行留存各类签字材料扫描件或复印件，论文毕业材料一经上交，概不退回。**

四、其他注意事项

3、学位授予时间及毕业、学位证书发放规定

(1) 学位授予时间：2027年1月

(2) 学位证书发放规定：

以发表学术文章录用通知书作为科技成果产出的学位申请人，其学位证书暂由研究所保管，待该论文正式发表后再发至本人；以录用通知书日期算起，如二年后该文章仍未发表，将提交所学位委员会讨论其学位资格，并决定是否提请国科大学位委员会撤销其相关学位。

3、研究所、国科大毕业典礼学位授予仪式：待定，另行通知

4、所教育处联系方式

电话：010-82998233 / 8529 / 8733 / 8221

Email: yinsong@mail.iggcas.ac.cn

四、其他注意事项

资料下载：所网站研究生教育/学位管理/论文答辩栏下载

- ✓ 《中国科学院大学研究生学位论文撰写规范指导意见》
- ✓ 《中国科学院大学涉密研究生与涉密学位论文管理实施细则》
- ✓ 《中国科学院大学研究生学位论文延迟公开管理办法》
- ✓ 《毕业研究生登记表》
- ✓ 《学位论文答辩申请书》
- ✓ 《学位论文评阅书》
- ✓ 《答辩决议书》
- ✓ 《学位论文答辩公告模板》
- ✓ 答辩程序
- ✓ 评委聘书

您现在的位置：首页 > 研究生教育 > 培养与学位 > 学位管理		
学位管理		
· ↑置顶校发学位字〔2018〕16号-中国科学院大学涉密研究生与涉密学位论文管理实施细则		[2018-03-07]
· ↑置顶《校发学位字〔2018〕20号-中国科学院大学研究生学位论文延迟公开管理办法		[2018-03-07]
· ↑置顶《中国科学院大学研究生学位论文撰写规范指导意见》		[2022-03-14]
· ↑置顶《中国科学院大学学位论文抽检办法（试行）》		[2022-04-13]
· ↑置顶《中国科学院大学学位授予工作细则》		[2022-07-19]
· ↑置顶 论文检测系统操作说明及常见问题解答		[2022-08-26]
· 中国科学院地质与地球物理研究所研究生学位申请管理办法（质球所字[2022]51号）		[2023-09-19]
· 学位论文查重检测结果及处理意见反馈表		[2019-10-11]
· 学位论文查重申请表		[2019-10-11]
· 研究生学位论文答辩费用支出标准和报销程序说明		[2022-05-09]
· 中国科学院大学研究生涉密学位论文涉密事项变更申请表		[2018-03-07]
· 中国科学院大学研究生涉密学位论文申请表		[2018-03-07]
· 中国科学院大学研究生学位论文延迟公开期限延长申请表		[2018-03-07]

注：延期毕业申请表请用网站上最新的模板

四、其他注意事项

毕业申请及学位全部材料

- 《毕业研究生登记表》：一式两份，贴免冠一寸照片
- 《学位论文答辩申请书》：一式两份（可复印）；
- 《学位论文评阅书》一式两份；
- 《学位论文盲审评阅意见》一式两份；
- 《论文答辩情况和学位授予决议书》：一式两份（原件+复印件）；
- 学位论文答辩表决票；
- 已正式发表的学术论文首页、待发表论文的正式录用函（须由导师签字确认）及待发表论文全文复印件、专利授权书或专利受理通知书、其它学术成果证明材料、获奖证书的复印件；
- 学位论文 4 本（最终版本、签字）、学位论文电子版（pdf格式，发至yinsong@mail.iggcas.ac.cn）

相关材料在提交至教育处前请务必自行扫描留存
以上全部材料（含论文）请于12月4日提交至教育处

**预祝同学们顺利通过
学位论文答辩， 圆满毕业！**
