**附件1：**

**奖学金申请网上填报说明**

 冠名奖学金网上填报在中国科学院大学教育业务平台“奖助系统”维护提交，分三个阶段，第一阶段为学生申报，符合各奖项要求的我校在学研究生均可申报；第二阶段为导师审核，导师对学生的申报材料进行审核，确认无误后，填写对论文（或成果）的评价及推荐意见；第三阶段为研究所审核，研究所审核所有学生的申报材料，并确定本单位推荐的学生名单，报中国科学院大学学生处。

**第一阶段　学生申报**

1.学生登陆国科大教育业务平台（<http://sep.ucas.ac.cn/>）。首次登录门户的账号为学号，密码为身份证号码。如果原来登录过信息门户，原账号继续沿用。

2.点击 “奖助系统”标签；点击“冠名奖项申请”，选择要申请的奖项，点击“申请”按钮，维护本人申报信息等，填写、核对相应内容及接收奖学金的建行卡号（请在附件中上传发表论文及其他学术成果证明材料）。

3.对填写的内容检查无误后，点击“保存”按钮。

4.点击“返回”按钮，回到“奖项申请”页面，点击“提交导师审核”按钮，请导师审核。

**第二阶段　导师审核**

1.导师登陆国科大教育业务平台（<http://sep.ucas.ac.cn/>）。首次登录门户的账号为个人邮件地址，密码为身份证号码。如果原来登录过信息门户，原账号继续沿用。

2.点击“奖助系统”，选择“导师角色”，点击“冠名奖项审核申请”，分别对申报奖项的学生进行审核。

3.导师查看学生的 “×××奖项申报表”，填写对论文（或成果）的评价及推荐意见，如同意学生的申报，请点击“审核通过”（并为该学生选择学科专家评审组）；否则，点击“退回修订”按钮，让学生对申报表进行修改。

**第三阶段　研究所审核**

1.研究所教育管理干部登陆国科大教育业务平台（<http://sep.ucas.ac.cn/>）。首次登录门户的账号为个人邮件地址，密码为身份证号码。如果原来登录过信息门户，原账号继续沿用。

2.点击 “奖助系统”标签；点击“冠名奖管理”；点击“培养单位推荐”按钮。

3. 在列表操作栏内选中确定推荐的学生名单，并点击“同意推荐”。

4.通知被推荐的学生下载WORD格式“奖学金申报表”，打印并请导师在奖项申请表相应位置签字后交研究生部。

5.确认无误后，研究所教育管理干部点击“导出推荐名单”并打印，签字盖章后报送中国科学院大学学生处。

6.推荐评审专家：点击“维护评审专家”，在相应的学科评审组后，点击“推荐专家”，选中评审专家，点击“保存”，即推荐成功。如需更换专家，点击“已推荐”、“取消”，即取消原推荐专家，重新推荐即可。

**其他**

如在网上填报过程中，有技术上的疑问，请与中国科学院大学网络中心联系。

技术支持服务热线：010-88256622；技术支持服务信箱：service@ucas.ac.cn。